



À l'issue de cette formation, vous serez capable de maîtriser les fonctions de base aux fonctions intermédiaires d'Excel

Prérequis : Aucun

## PROGRAMME

- Rappels : consolidation des acquis
- Les formules et fonctions avancées
- La protection des données
- La base de données Excel
- Les tableaux et graphiques croisés dynamiques

## OBJECTIFS

- Maîtriser les formules simples et pouvoir compter suivant des critères
- Utiliser une ou plusieurs conditions dans les formules et les protéger
- Connaître les formules avec plusieurs critères
- Rechercher des données, gérer les formules et leurs messages
- Analyser et synthétiser de grandes quantités de données sous forme de tableaux
- Exploiter des bases de données

## DÉROULÉ DE LA FORMATION

**Horaires :** 8h30-12h30 / 13h30-17h30 ou à définir

**Lieu :** 18 Quai de Rotterdam 68110 ILLZACH ou à définir

**Durée :** 2 jours - 14 heures

**Alternance :** Alternance entre théorie et mise en pratique en présentiel

**Modalités d'évaluation:** Évaluation de la formation écrite

**Modalités pédagogiques:** Méthode démonstrative, interrogative et active en présentiel

**Moyens :** Livret récapitulatif des formules Excel, exposés théoriques, démonstrations et cas pratiques sur logiciel

**Inscription :** Inscription via BK AMBITIONS

**Modalités d'accès :** Accessible aux personnes en situation de handicap

Formation complémentaire en fonction des besoins

## TAUX

- Taux de satisfaction :  
100% (1 avis sur 1)